Humanitas
Alterspflegeheim Riehen

Alterspflegeheim
Humanitas
Rauracherstrasse 111
4125 Riehen

Tel. 061 645 20 40
Fax 061 426 13 98
info@humanitas.ch
www.humanitas.ch

Das Alterspflegeheim Humanitas in Riehen bietet 111 Bewohnenden ein Zuhause, indem sie sich aufgehoben, sicher und geborgen fühlen können. Als erfolgreicher Ausbildungsbetrieb führen wir jährlich junge Menschen zu einem attraktiven Berufsabschluss im Pflege- sowie im Hotellerie Bereich. Das Alterspflegeheim Humanitas mit dem öffentlichen Restaurant „Rosis Garten" stellt im Rauracher Quartier einen beliebten Treffpunkt und bunten Lebensraum für Bewohnende, Angehörige, Gäste und die rund 150 Mitarbeitende dar.

Für die Verwaltung in unserem Pflegeheim in Riehen suchen wir per sofort eine/n:

Mitarbeiterin HR / Mitarbeiter HR 80-100%

Aufgaben:

- Personaladministration von A-Z
- Verwaltung von Mitarbeiterdaten, einschliesslich Personalaktenführung, Aktualisierung von Personalinformationen und Sicherstellung
- Durchführung des gesamten Personalbeschaffungsprozesses, einschließlich Erstellung von Stellenanzeigen, Bewerberauswahl, Vorstellungsgesprächen und Onboarding neuer Mitarbeiter
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, wie z.B. Vertragsänderungen, Arbeitszeugnisse und Abwicklungen
- Verwaltung von Mitarbeiterleistungen und -versicherungen sowie Bearbeitung von Fragen zu Gehalt und Sozialleistungen
- Durchführung der monatlichen Lohnläufe von der Verarbeitung über die Kontrolle bis zur korrekten Verbuchung sowie die Sicherstellung einer zuverlässigen Payroll
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungspersonen in HR-Angelegenheiten
- Mitarbeit an Projekten & Internen Schulungen zur kontinuierlichen Verbesserung der HR-Prozesse und -Systeme
- Führen und Sicherstellen der korrekten Zeitwirtschaft
- Mutation und Kontrolle von Lohndaten
- Unterstützung der HR-Leitung

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine Weiterbildung im Bereich Payroll, Sozialversicherungen und / oder HR
- Mehrjährige Berufserfahrung im Payroll oder als HR-Fachspezialist: in sowie fundierte Kenntnisse in der Lohnverarbeitung bringen Sie bereits mit
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sowie ein hohes Mass an Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamgeist und sehr gute soziale Kompetenzen
- Fortgeschrittene MS-Office Kenntnisse, (LOBOS Kenntnisse von Vorteil)

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Entlöhnung
- Ein motiviertes und engagiertes Team

Humanitas
Alterspflegeheim Riehen

Alterspflegeheim
Humanitas
Rauracherstrasse 111
4125 Riehen

Tel. 061 645 20 40
Fax 061 426 13 98
info@humanitas.ch
www.humanitas.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise in elektronischer Form, an comlan.ewe@humanitas.ch
Ansprechperson: Comlan Ewe, Kaufm. Direktor Finanzen und HR